Obavijest o obradi osobnih podataka

I. Uvod

Ovom Obavijesti o obradi osobnih podataka (dalje u tekstu: „**Obavijest**“) *Zaklada Novo Sutra*, Gospodarska zona 13, 32000 Vukovar, OIB: 06928468996 (dalje u tekstu: „**Zaklada**“ ili „**Voditelj**“) informira zainteresirane kandidate, stipendiste, primatelje potpora i druge ispitanike o svrhama i sredstvima obrade osobnih podataka te o dostupnim pravima.

Zaklada je voditelj obrade osobnih podataka te prikuplja i obrađuje osobne podatke u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka EU 2016/679 (dalje u tekstu: „**Opća uredba**“).

Kontaktni podaci Voditelja obrade:

U slučaju pitanja u vezi obrade osobnih podatka ili korištenja vaših prava slobodno nam se obratite poštom ili e-mailom. Naši kontaktni podaci su::

Zaklada Novo sutra
Gospodarska zona 13
32000 Vukovar
Adresa e-pošte: info@novosutra.hr

Službenika za zaštitu osobnih podataka možete kontaktirati na adresi elektroničke pošte: dpo@ppd.hr ili dopisom na adresu Zaklade: Gospodarska zona 13, 32000 Vukovar sa naznakom: „za Službenika za zaštitu osobnih podataka“.
U nastavku objašnjavamo na koje načine Zaklada obrađuje vaše osobne podatke.

II. Svrhe i pravne osnove obrade osobnih podataka

1. Provedba natječaja za dodjelu stipendija i materijalnih potpora

a) dodjela stipendija studentima

Zaklada objavljuje **natječaje za dodjelu stipendija** te kroz kontakt formu na mrežnim stranicama prikuplja osobne podatke zainteresiranih kandidata.

Uvjeti natječaja propisani su za svaki natječaj koji Zaklada objavi. Osobni podaci koju se prikupljaju tom prilikom nužni su za dokazivanje uvjeta za sudjelovanje na natječaju za dodjelu stipendije. U načelu se obrađuju sljedeći podaci o studentu koji se prijavljuje na natječaj: ime, prezime, OIB, mjesto prebivališta i podaci uključeni u potvrdu o prebivalištu, državljanstvo i podaci uključeni u potvrdu o državljanstvu, status redovnog studenta i prosjek ocjena, izjava kandidata da ne prima drugu stipendiju, potvrda o osvojenim nagradama (dekanova ili rektorova) podaci koje studenti uključe u životopis i motivacijsko pismo te podaci o imovinskom statusu kandidata.

Kako bi kandidat dokazao ispunjenje uvjeta natječaja koji se odnose na imovinsko stanje i ostvario pravo na stipendiranje, po potrebi, dostavit će i podatke o članovima kućanstva i njihovim primanjima. Radi se o podacima o visini dohotka, nezaposlenosti i broju uzdržavanih članova obitelji kandidata koji su uključeni u iduće dokumente: - dokument koji dokazuje prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva (potvrda Porezne uprave o visini dohotka za svakog člana kućanstva ili dokument koji dokazuje prihod člana kućanstva ako se radi o obrtniku); potvrda zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti roditelja / skrbnika; dokument koji dokazuje da je kandidat dijete

samohranog roditelja ili bez roditelja; dokument koji dokazuje broj uzdržavane djece u obitelji kandidata. Točan popis dokumentacije objavljen je u uvjetima natječaja te upućujemo na taj dokument radi informiranja o potrebnim dokumentima i osobnim podacima.

Nakon sklapanja ugovora, u svrhe izvršenja prava i obveza iz ugovora o stipendiji, stipendisti su dužni jednom godišnje dostaviti informacije o statusu redovnog studenta i prosjek ocjena.

Pravna osnova za obradu podataka je **nužnost poduzimanja radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora i nužnost obrade za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka (čl. 6. st. 1. t. b. Opće uredbe).** Obrada gore navedenih osobnih podataka je nužna kako bi Zaklada mogla zaprimiti i ocijeniti prijavu kandidata, provjeriti i utvrditi ispunjava li kandidat uvjete iz Natječaja te donijeti odluku o dodjeli stipendije na temelju unaprijed definiranih kriterija i sustava bodovanja. Kako bi Zaklada mogla provjeriti da student i dalje udovoljava uvjetima natječaja koji se odnose na akademski uspjeh, Zaklada traži dostavu podataka o statusu redovnog studenta i prosjeku ocjena.
Ako student ne dostavi podatke, Zaklada nije u mogućnosti provjeriti ispunjenje uvjeta iz natječaja te studentu, u slučaju da ne dostavi tražene podatke, ne bi bilo moguće dodijeliti stipendiju.

U mjeri u kojoj je to potrebno za ostvarivanje navedenih svrha, Zaklada obrađuje i osobne podatke članova kućanstva, kako je gore detaljnije navedeno (u suštini obrađuju se podaci o prihodima, statusu nezaposlenosti, broju uzdržavanih članova obitelji). U odnosu na obradu osobnih podataka članova kućanstva, budući da je određen broj bodova vezan za imovinsko stanje studenta koje ovisi o imovinskom stanju članova kućanstva takvog studenta, Zaklada se prilikom obrade osobnih podataka članova kućanstva oslanja na svoj **legitiman interes (čl. 6. st. 1. t. f. Opće uredbe)** radi provjere ispunjavanja uvjeta natječaja vezanih za imovinsko stanje studenata radi raspodjele ograničenih sredstava za stipendije te sprječavanja zlouporaba i neistinitih prijava na natječaje.

b) dodjela materijalnih potpora

Zaklada materijalno pomaže i učenicima osnovnih i srednjih škola koji su u sustavu socijalne skrbi. U ove svrhe Zaklada prikuplja osobne podatke učenika kojima se dokazuje njihov status i ostvarivanje prava na materijalnu potporu - ime, prezime, datum rođenja, OIB, rješenje o statusu korisnika socijalne skrbi, potvrda o redovitom školovanju, dokaze namjenskog trošenja materijalne potpore. U navedene svrhe Zaklada prikuplja i osobne podatke o roditeljima ili skrbnicima učenika. Potrebna dokumentacija za natječaje za dodjelu materijalnih potpora koje raspisuje Zaklada bit će detaljno navedena u svakom pojedinom natječaju.
Pravna osnova za obradu podataka je **nužnost poduzimanja radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora (čl. 6. st. 1. t. b. Opće uredbe)** budući da je obrada objektivno nužna kako bi Zaklada mogla zaprimiti i ocijeniti zahtjev za dodjelu materijalne potpore, provjeriti jesu li ispunjeni uvjeti za ostvarivanje prava na potporu, donijeti odluku o dodjeli potpore te pratiti njezino namjensko korištenje.

2. Financiranje društveno korisnih projekata

Osim dodjele stipendija i materijalnih potpora, Zaklada također financira i društveno korisne projekte. Pri tome Zaklada prikuplja osobne podatke koji su nužni za provedbu projekta. – podaci o odgovornim osobama iz organizacije u kojoj se provodi projekt, te ovisno o vrsti projekta, i dokaze namjenskog trošenja sredstava koji mogu sadržavati osobne podatke korisnika potpore ili pomoći.

a) Subvencioniranje izleta u suradnji s centrima za pružanje usluga u zajednici za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi

Zaklada financira aktivnosti za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi smještenu u centrima za pružanje usluga u zajednici (dalje u tekstu: „**Centar**“). Centri organiziraju izlete za djecu, a Zaklada pokriva materijalne troškove prijevoza, odjeće i slično.

Radi organizacije izleta, odnosno kupnje potrepština (posebice odjeće ako djeca sudjeluju npr. u sportskim aktivnostima) Centri dostavljaju Zakladi isključivo skupne podatke: broj djece, spol djece i veličinu odjeće. Zaklada ne raspolaže imenima, prezimenima ni drugim identifikatorima djece.

U slučaju da, zbog veličine grupe, Zaklada ipak može utvrditi o kojim se ispitanicima (djeci) radi na temelju popisa sa skupnim podacima, Zaklada u tom slučaju provodi obradu osobnih podataka radi svrhe kupovine odjeće odgovarajuće veličine odjeće koju će ispitanik koristiti za izlet. Prilikom obrade oslanja na pravnu osnovu **legitimnog interesa Zaklade (čl. 6. st. 1. t. f. Opće uredbe)** koji se očituje u interesu Zaklade za organizaciju izleta u suradnji s Centrom, kupovinu odgovarajućih potrepština za izlete i osiguravanja namjenskog trošenja sredstava.

b) Materijalne potpore za troškove vozačkog ispita

U suradnji s Centrima, Zaklada subvencionira troškove vozačkog ispita za djecu smještenu u Centrima koja ispunjavaju kriterije za subvenciju.

Radi izrade ponuda za vozačke ispite, Centri surađuju s autoškolama te dostavljaju ime, prezime i OIB osobe koja će pohađati autoškolu. Nakon izrade, ponuda se prosljeđuje Zakladi te Zaklada vrši uplate po ponudi. Zaklada pohranjuje ponude s osobnim podacima kao dokaz namjenskog korištenja sredstava.

Zaklada obrađuje iduće podatke ispitanika – osoba koje pohađaju autoškolu: ime, prezime i OIB radi provedbe uplate troškova za točno određenog pojedinca te radi osiguravanja namjenskog trošenja sredstava.

Pravna osnova za obradu navedenih podataka je **legitiman interes Zaklade (čl. 6. st. 1. t. f. Opće uredbe),** koji se očituje u interesu Zaklade za osiguravanje da se subvencioniranje vozačkog ispita provodi u skladu s unaprijed definiranim kriterijima, da se sredstva troše namjenski za osobe koje odgovaraju postavljenim kriterijima te kako bi Zaklada imala dokaze o takvom trošenju.

c) Suradnja s udrugom Hrvatska škola Outward Bound

Kao jedan od oblika financiranja društveno korisnih projekata, Zaklada subvencionira Outward Bound program koji provodi udruga HRVATSKA ŠKOLA OUTWARD BOUND (dalje u tekstu: „**Outward Bound**“). Radi se o obrazovnom programu koji uključuje organizaciju ljetnih kampova za djecu.

Za potrebe subvencioniranja sudjelovanja djece u programu, Outward Bound sa Zakladom dijeli informacije o imenu, prezimenu i OIB-u djeteta čije sudjelovanje Zaklada subvencionira. Zaklada obrađuje navedene osobne podatke kako bi mogla potvrditi subvencioniranje djece koja su korisnici socijalne skrbi.

Pravna osnova za obradu (prikupljanje) navedenih podataka je **legitiman interes Zaklade (čl. 6. st. 1. t. f. Opće uredbe),** koji se očituje u interesu Zaklade za osiguravanje da se subvencioniranje programa provodi u skladu s unaprijed definiranim kriterijima, da se sredstva troše namjenski za osobe koje odgovaraju postavljenim kriterijima te kako bi se spriječile zlouporabe sredstava namijenjenih za subvencioniranje.

Prilikom provođenja programa, Outward Bound može sa Zakladom podijeliti fotografije sudionika ljetnog kampa. Zaklada takve fotografije može koristiti u marketinške svrhe, odnosno za objave na internetskoj stranici Zaklade i na društvenim mrežama Facebooku i Youtubeu te za korištenje u vlastitim marketinškim materijalima (npr. brošure, izvještaji, prezentacije). U slučaju obrade fotografija, pravna osnova za obradu je **privola ispitanika (čl. 6. st. 1. t. a. Opće uredbe)** koju daje zakonski zastupnik djeteta. **Kao što je navedeno u tekstu obrasca privole, ispitanik može privolu povući u bilo kojem trenutku, potpuno besplatno,** putem e-maila na: info@novosutra.hr, pisanim putem slanjem pošte ili osobno na adresu sjedišta Voditelja obrade bez bilo kakvih negativnih posljedica na prava ispitanika. Eventualno povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade osobnih podataka na temelju dane privole prije njezina povlačenja.

d) **Materijalne potpore članarina za teretanu u suradnji s društvom Multihealth**

Zaklada surađuje s društvom Multihealth d.o.o. (dalje u tekstu: „**Multihealth**“) u odnosu na omogućavanje besplatnih članarina za teretanu osobama koje su korisnici socijalne skrbi te koje zadovoljavaju dodatne uvjete koje propisuje Zaklada. Multihealth pruža usluge teretane na temelju ugovora o članarini sklopljenih izravno sa pojedincima, a Zaklada plaća troškove članarine Multihealthu.

Za potrebe navedene suradnje, Zaklada obrađuje sljedeće osobne podatke ispitanika (tj. osoba koje koriste pravo na besplatnu članarinu): ime, prezime i OIB. Predmetne podatke Zaklada šalje Multihealthu radi potvrde osoba koje imaju pravo na besplatnu članarinu. Nakon dostave popisa, pojedinci sklapaju ugovor o članarini s konkretnom osobom ili zakonskim zastupnikom pojedine osobe.

Radi potvrde aktivnosti članarine i osiguravanja da se sredstva Zaklade namjenski koriste, Multihealth Zakladi dostavlja popis korisnika s kojima je sklopljen ugovor o članarini.

Dakle, predmetne podatke Zaklada obrađuje za svrhu osiguranja financiranja članarine i provjere namjenskog korištenja sredstava.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka ispitanika koji imaju pravo na besplatnu članarinu je **legitiman interes (čl. 6. st. 1. t. f. Opće uredbe),** koji se očituje u interesu Zaklade za provjeru da se financiranje provodi u skladu s unaprijed definiranim kriterijima i namjenom te u interesu sprječavanja zlouporabe.

Budući da Zaklada dijeli podatke s Multihealthom te predmetno društvo, kao stranka ugovora o članarini, obrađuje dodatne podatke, ističemo kako Multihealth nastupa kao zasebni voditelj obrade osobnih podataka. Više informacija o obradi podataka koju provodi Multihealth možete pronaći u politici privatnosti na: https://multihealth.hr/pravno/privatnost/.

3. Promoviranje rada Zaklade

Objavama na mrežnim stranicama, društvenim mrežama (Youtube i Facebook) i kroz druge medije Zaklada promovira svoje djelovanje i informira javnost o provedenim projektima i novostima u svojem radu.

U te svrhe se ponekad objavljuju fotografije koje su snimile treće strane, primjerice fotografije sa svečane dodjele stipendija ili materijalne pomoći, te drugih aktivnosti i događanja u okviru provedbe projekata.

Budući da se koriste fotografije, dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika koji se nalaze na fotografijama.

Prilikom obrade, Zaklada se oslanja na **legitiman interes (čl. 6. st. 1. t. f. Opće uredbe)** za promociju Zaklade.

Ispitanici imaju pravo u svakom trenutku podnijeti prigovor na obradu osobnih podataka. Za ostvarivanje svojih prava ili podnošenje zahtjeva za uklanjanje fotografije ili videosnimke mogu se obratiti Zakladi na info@novosutra.hr.

4. Fotografiranje i snimanje tijekom događanja u organizaciji Zaklade

Zaklada organizira različita događanja, humanitarne akcije, edukativne, promotivne i druge aktivnosti poput proslave Dana Zaklade, dodjele stipendija, domjenaka za djecu i odrasle. U okviru takvih događanja Zaklada može fotografirati i snimati događanje radi dokumentiranja svojih aktivnosti te promocije rada Zaklade.

Fotografije i videosnimke mogu se objavljivati na internetskim stranicama Zaklade, društvenim mrežama (Facebook i Youtube), u ostalim promotivnim materijalima (npr. brošurama Zaklade) i

medijskim objavama. Sudionici će o fotografiranju i snimanju biti prethodno obaviješteni putem pozivnica, obavijesti na mjestu održavanja događanja ili drugim prikladnim kanalima.

Prilikom fotografiranja i snimanja Zaklada nastoji koristiti grupne fotografije i šire kadrove usmjerene na prikaz događanja, programa, govornika, poslovnih partnera i opće atmosfere događaja, uz poštovanje privatnosti svih sudionika, osobito djece.

Pravna osnova za navedenu obradu je **legitimni interes Zaklade (čl. 6. st. 1. t. f. Opće uredbe)** za dokumentiranje i promociju svojih aktivnosti, programa i projekata te informiranje javnosti o svom radu.

Ispitanici imaju pravo u svakom trenutku podnijeti prigovor na obradu osobnih podataka. Za ostvarivanje svojih prava ili podnošenje zahtjeva za uklanjanje fotografije ili videosnimke mogu se obratiti Zakladi na info@novosutra.hr.

U slučaju objave fotografije pojedinaca, pravna osnova za takvu obradu je **privola ispitanika (čl. 6. st. 1. t. a. Opće uredbe)**. Ispitanik može privolu povući u bilo kojem trenutku, potpuno besplatno, putem e-maila na: info@novosutra.hr, pisanim putem slanjem pošte ili osobno na adresu sjedišta Voditelja obrade bez bilo kakvih negativnih posljedica na prava ispitanika. Eventualno povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade osobnih podataka na temelju dane privole prije njezina povlačenja.

5. Obrada upita zainteresiranih osoba

U svrhe pružanja informacija Zaklada putem različitih kanala (mrežna stranica, elektronička pošta i dr.) zaprima razne upite te obrađuje osobne podatke zainteresiranih osoba.

Obrada se provodi zbog odgovora na postavljene upite.

Budući da sadržaj upita nije unaprijed poznat, prilikom obrade osobnih podataka Zaklada se oslanja na privolu ispitanika **(čl. 6. st. 1. t. a. Opće uredbe),** nužnost obrade radi poduzimanja radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora **(čl. 6. st. 1. t. b. Opće uredbe)** ako se komunikacija odnosi na moguću buduću suradnju ili legitiman interes Zaklade **(čl. 6. st. 1. t. f. Opće uredbe)**, ovisno o slučaju.

6. Newsletter

Izravni marketing je oblik informiranja i oglašavanja kojim se obraćamo direktno posjetiteljima naše internetske stranice. Posjetitelji se mogu odlučiti za primanje našeg newslettera koji sadrži obavijesti o Zakladi, nadolazećim natječajima i projektima.

Prijava na newsletter potpuno je dobrovoljna te ispitanici u prijavi moraju navesti svoju e-mail adresu.

E-mail adresa obrađuje se u svrhu slanja newslettera elektroničkom poštom. Prikupljanje i obrada e-mail adrese nužna je kako bi promotivni materijali mogli biti isporučeni primateljima.

Obrada podataka u ove svrhe temelji se na **privoli ispitanika (čl. 6. st. 1.t. a. Opće uredbe).**

Primatelji newslettera u svakom trenutku mogu se odjaviti s liste primatelja newslettera, odnosno povući privolu za obradu osobnih podataka, klikom na poveznicu koji se nalazi na dnu svakog e-maila koji sadrži newsletter ili putem e-maila na: info@novosutra.hr.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade osobnih podataka na temelju dane privole prije njezina povlačenja.

7. Obrada podataka radi ispunjavanja pravnih obveza

Rad Zaklade reguliran je posebnim pravnim propisima, uključujući, ali ne ograničavajući se na Zakon o zakladama, Zakon o radu, Zakon o računovodstvu itd.

U svrhe ispunjavanja pravnih obveza iz primjenjivih propisa, Zaklada je dužna prikupiti i čuvati informacije i dokaze o svojem zakonitom radu. Takve informacije mogu sadržavati i osobne podatke stipendista i drugih osoba, npr. podatke o djeci kojoj se pomaže kroz projekt i njihovim skrbnicima i sl.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka do koje dolazi prilikom postupanja u skladu s primjenjivim propisima koji propisuju obradu pojedinih osobnih podataka je nužnost poštovanja pravne obveze Voditelja obrade (čl. 6. st. 1. t. c. Opće uredbe).

III. Rokovi čuvanja osobnih podataka

Vaše podatke čuvamo samo dok postoji svrha za čuvanje i obradu.

- Nakon provedbe natječaja za dodjelu stipendija studentima Zaklada će čuvati osobne podatke prijavljenih kandidata 3 mjeseca nakon završetka natječaja kako bi se utvrdili kandidati koji udovoljavaju uvjetima natječaja u slučaju da netko od odabranih stipendista odustane od ugovora o stipendiranju. Podaci o stipendistima i primateljima potpora obrađuju se za vrijeme trajanja ugovora, a nakon završetka razdoblja stipendiranja, odnosno primanja materijalne potpore, podaci se čuvaju narednih 6 mjeseci, ukoliko posebnim propisom nije propisana obveza dužeg čuvanja podataka.
- U odnosu na primatelje materijalnih potpora
- U odnosu na fotografije koje s nama podijeli udruga Outward Bound, takve fotografije čuvamo u internoj arhivi do 2 godine nakon događaja. U odnosu na objave na društvenim mrežama i našoj internetskoj stranici, objavljene sadržaje s promotivnim materijalima čuvamo do najviše 2 godine nakon događaja.
- U slučaju osobnih podataka koje Zaklada eventualno sazna u suradnji s Centrima radi organizacije izleta, osobne podatke Zaklada čuva do provedbe izleta.
- U odnosu na promotivne materijale s naših događanja, tj. fotografije ili videozapise - ako smo takve materijale objavili – držimo ih objavljene za vrijeme događanja, odnosno, vrijeme potrebno za promociju događanja. Fotografije se čuvaju za interne potrebe za vrijeme potrebno za praćenje napretka poslovanja, izgleda i posjećenosti događanja i slično. Detalji ovise o konkretnoj situaciji i sadržani su u obavijesti uz pozivnice na svaki događaja koji se snima / tekstu privole. Ako uz informacije o pojedinom događaju nije naveden poseban rok, primjenjuje se iduće pravilo: promotivni materijali (fotografije/videozapisi) izrađeni prilikom raznih događanja čuvaju se interno 24 mjeseca, a objave na internetskoj stranici i društvenim mrežama čuvaju se 12 mjeseci od dana objave.
- Podaci vezani za suradnju s Multihealthom u vezi članarina čuvaju se tijekom razdoblja subvencioniranja članarina;
- Osobni podaci vezani za subvencioniranje vozačkih ispita, sadržani u ponudama, odobrenim zahtjevima i drugim knjigovodstvenim ispravama na temelju kojih su podaci uneseni u dnevnik, glavnu knjigu ili knjigu primitaka i izdataka Zaklade, čuvaju se 11 godina od isteka poslovne godine na koju se odnose, osim ako je drugim propisom određen dulji rok;
- Podaci koji čine knjigovodstvene isprave (podaci o isplatama, tj. isprave na temelju kojih su podaci uneseni u dnevnik i glavnu knjigu i isprave na temelju kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige) čuvaju se 11 godina sukladno obvezi iz Zakona o računovodstvu.
- Pravni postupci: ako dođe do pravnog postupka, osobne podatke koji su nužni za njihovo provođenje se čuvaju do pravomoćnog okončanja postupka. Ostvareni zahtjevi za odštetu se čuvaju 10 godina od pravomoćnosti odluke ili nagodbe (propisi o zastari);

Podaci koji su prikupljeni i obrađeni temeljem privole brisat će se odmah po povlačenju privole ako ne postoji druga pravna osnova za daljnju obradu ili čuvanje podataka.

IV. Primatelji podataka i prijenos u treće zemlje

U pravilu, uvid u Vaše osobne podatke imaju samo ovlaštene osobe (tj. ovlašteni djelatnici) Zaklade. U zakonski dozvoljenim okvirima i ovisno o aktivnosti obrade, vaše podatke možemo dostaviti ili dajemo na uvid sljedećim suradnicima:

- Zaklada koristi usluge izvršitelja obrade osobnih podataka u poslovima informatičke podrške i računovodstva, te se u navedene svrhe osobni podaci prosljeđuju društvu Energia naturalis d.o.o., Gospodarska zona 13, Vukovar, OIB: 65900776536, vezano za informatičku podršku, a društvu Depozit d.o.o., Vatrogasna ulica 69E, Osijek, OIB: 59200517863, za poslove računovodstva.
- Zaklada dostavlja društvu Multihealth d.o.o., Ulica Mihovila Krušlina 11, Zaprešić, OIB: 76757372539, podatke vezane uz subvencioniranje članarina za teretanu.
- U slučaju javno objavljenih fotografija ili snimki (npr. na internetskim stranicama Zaklade, Youtube kanalu i Facebook stranici), uvid mogu imati svi posjetitelji kanala na kojima je fotografija objavljena ili podijeljena.
- U slučaju organizacije promotivnih događanja, Zaklada može angažirati vanjske pružatelje usluga fotografiranja i snimanja. Takvi pružatelji usluga obrađuju osobne podatke isključivo u ime i prema uputama Zaklade te u svojstvu izvršitelja obrade, na temelju odgovarajućeg ugovora o obradi osobnih podataka.
- U posebnim situacijama, u okviru istraga i drugih službenih radnji koje provode ovlaštena javna tijela Zaklada će biti obvezna dostaviti osobne podatke koji se odnose na kandidate, stipendiste i druge osobe (npr. temeljem zahtjeva Ministarstva unutarnjih poslova, Državnog odvjetništva RH, nadležnog suda i sl.). Do dostave podataka može doći osobito u okviru sudskih, upravnih, prekršajnih ili kaznenih postupaka, provođenja službenih istraga, nadzora ili radi ostvarivanja i obrane pravnih zahtjeva.

Zaklada ne prenosi osobne podatke u treće zemlje.

V. Prava ispitanika

U nastavku ističemo vaša prava te kako ih možete ostvariti:

Pravo na pristup: Imate pravo od nas dobiti potvrdu obrađujemo li vaše osobne podatke te, ako se vaši osobnih podaci obrađuju, imate pravo na pristup informacijama o obradi, npr. svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni. Ako se Vaši podaci prenose i obrađuju izvan EU, imate pravo na informaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama. Također imate pravo na kopiju osobnih podataka koji se obrađuju.

Pravo na ispravak: Imate pravo zatražiti od nas ispravak u slučaju da su vaši osobni podaci netočno navedeni. Ispravak ćemo provesti bez nepotrebnog odgađanja. Uzimajući u obzir svrhe obrade, imate pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav"): Imate pravo ishoditi od nas brisanje osobnih podataka koji se na Vas odnose, bez nepotrebnog odgađanja, ako ne postoji zakonit razlog za daljnju obradu tih podataka s naše strane (primjerice, ako podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su obrađivani). Ako takav zakonit razlog ipak postoji, o tome ćemo Vas detaljno informirati u sklopu odgovora na Vaš zahtjev za brisanjem.

Pravo na ograničenje obrade: Imate pravo ishoditi od nas ograničenje obrade Vaših osobnih podataka u sljedećim situacijama: ako osporavate točnost; ako obrada nije zakonita, a protivite se brisanju; ako ih tražite radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva, a nama nisu potrebni za obradu; ako ste uložili prigovor vezano za obradu Vaših osobnih podataka i čekate potvrdu.

Pravo na prenosivost podataka: Imate pravo podatke koji se odnose na Vas i koje ste nam pružili zaprimiti u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu i prenijeti ih drugom pružatelju usluga tj. voditelju obrade podataka, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti: obrada se temelji na Vašoj privoli ili na ugovoru i uz to se provodi automatiziranim putem.

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka imate pravo na izravni prijenos podataka od nas drugome voditelju obrade ako je to tehnički izvedivo.

Pravo na prigovor: U slučajevima kad se obrada Vaših osobnih podataka zasniva na ostvarenju naših legitimnih interesa, imate pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na takvu obradu osobnih podataka u mjeri u kojoj se obrada odnosi na Vaše podatke. U tom slučaju, podatke nećemo dalje obrađivati u svrhu na koju se prigovor odnosi, osim ako dokažemo da postoje uvjerljivi legitimni razlozi koji nadilaze vaše interese, prava i slobode ili ako je to potrebno radi ostvarivanja ili obrane naših pravnih zahtjeva.

Pravo na povlačenje privole: Kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli (npr. kao u slučaju newslettera), imate pravo u bilo kojem trenutku, potpuno besplatno, povući svoju privolu:

- slanjem zahtjeva na e-mail adresu info@novosutra.hr;
- klikom na poveznicu za odjavu koji se nalazi na dnu svakog newslettera (za newsletter);
- poštom ili osobno na adresi Voditelja obrade.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego li je privola povučena.

Kontakti: kako možete ostvarivati svoja prava

Upite ili primjedbe vezane za obradu podataka ispitanici mogu uputiti:

- e-mailom na: info@novosutra.hr
- poštom na Zaklada Novo sutra, Gospodarska zona 13,32000 Vukovar.

Također se možete obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka, na adresu elektroničke pošte: dpo@ppd.hr ili dopisom na adresu Zaklade: Gospodarska zona 13, 32000 Vukovar sa naznakom: „*za Službenika za zaštitu osobnih podataka*“.

Vaše upite i zahtjeve obradit ćemo bez nepotrebnog odgađanja, u skladu sa zakonskim obvezama te ćemo Vas informirati o mjerama koje smo poduzeli.

VI. Pravo na prigovor nadležnom tijelu

Imate pravo podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu osobnih podataka („**AZOP**“) u vezi s obradom Vaših osobnih podataka. Kontaktni podaci AZOP-a su: Ulica Metela Ožegovića 16, 10000 Zagreb, e-pošta: azop@azop.hr. Na internetskim stranicama AZOP-a možete pronaći dodatne informacije o načinu kontaktiranja (https://azop.hr/).

VII. Dopune i izmjene

Uzimajući u obzir stalnu brigu o zaštiti osobnih podataka, ova Obavijest može se povremeno mijenjati kako bi odražavala stvarno stanje i važeće pravne propise. Ako dođe do značajnijih izmjena, Zaklada poduzima odgovarajuće korake kako bismo vas o njima pravodobno i na primjeren način informirala.

Datum zadnje izmjene: 1.7. 2026.