

# Obavijest o obradi podataka

## Uvod

Kroz ovu obavijest *Zaklada Novo sutra*, Gospodarska zona 13, 32000 Vukovar (dalje u tekstu: Zaklada) informira zainteresirane kandidate, stipendiste, primatelje potpora i druge ispitanike o svrhama i sredstvima obrade osobnih podataka te o dostupnim pravima.

Zaklada je voditelj obrade osobnih podataka te prikuplja i obrađuje osobne podatke u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka EU 2016/679 (GDPR) i u skladu s [Politikom zaštite osobnih podataka ENNA grupe](#).

## Svrhe obrade osobnih podataka

### Provedba natječaja za dodjelu stipendija i materijalnih potpora

Zaklada objavljuje natječaje za dodjelu stipendija te kroz kontakt formu na mrežnim stranicama prikuplja osobne podatke zainteresiranih kandidata. Osobni podaci koji se prikupljaju tom prilikom nužni su za dokazivanje uvjeta za sudjelovanje na natječaju za dodjelu stipendije – ime, prezime, OIB, mjesto prebivališta, status redovnog studenta i prosjek ocjena, te podaci o imovinskom statusu kandidata.

Kako bi kandidat dokazao imovinsko stanje i ostvario pravo na stipendiranje, po potrebi, dostavit će i podatke o članovima kućanstva i njihovim primanjima.

U svrhe izvršenja prava i obveza iz ugovora o stipendiji, stipendisti su dužni jednom godišnje dostaviti informacije o statusu redovnog studenta i prosjek ocjena.

Zaklada materijalno pomaže i učenicima osnovnih i srednjih škola koji su u sustavu socijalne skrbi. U ove svrhe Zaklada prikuplja osobne podatke učenika kojima se dokazuje njihov status i ostvarivanje prava na materijalnu potporu - ime, prezime, datum rođenja, OIB, rješenje o statusu korisnika socijalne skrbi, potvrda o redovitom školovanju, dokaze namjenskog trošenja materijalne potpore. U navedene svrhe Zaklada prikuplja i osobne podatke o roditeljima ili skrbnicima učenika.

Osim dodjele studentskih stipendija Zaklada financira i društveno korisne projekte, a pri tom prikuplja osobne podatke koji su nužni za provedbu projekta – podaci od odgovornim osobama iz organizacije u kojoj se provodi projekt, te ovisno o vrsti projekta, i dokaze namjenskog trošenja sredstava koji mogu sadržavati osobne podatke korisnika potpore ili pomoći.

### Promoviranje rada Zaklade i informiranje

Objavama na mrežnim stranicama, društvenim mrežama i kroz druge medije Zaklada promovira svoje djelovanje i informira javnost o provedenim projektima i novostima u svojem radu. U te svrhe objavljuju se npr. fotografije sa svečane dodjele stipendija ili materijalne pomoći, organiziranih ljetovanja te drugih aktivnosti i događanja u okviru provedbe projekata. Ove aktivnosti podrazumijevaju obradu osobnih podataka koja se temelji na legitimnom interesu Zaklade.

Zaklada obrađuje i osobne podatke osoba koje su se prijavile na newsletter s informacijama o nadolazećim natječajima i projektima. Prijava na newsletter potpuno je dobrovoljna, a obrada podataka u ove svrhe temelji se na privoli koja se u svakom trenutku može povući jednostavnom odjavom s liste primatelja.

U svrhe pružanja informacija Zaklada putem različitih kanala (mrežna stranica, elektronička pošta i dr.) zaprima razne upite te obrađuje osobne podatke zainteresiranih osoba. Pravna osnova za obradu je privola ispitanika ili poduzimanje predugovornih radnju ukoliko se komunikacija odnosi na moguću buduću suradnju.

### Pravna obveza

Rad Zaklade reguliran je posebnim pravnim propisima. U svrhe ispunjavanja tih pravnih obveza Zaklada je dužna prikupiti i čuvati informacije i dokaze o svojem zakonitom radu. Takve informacije mogu sadržavati i osobne podatke stipendista i drugih osoba, npr. podatke o djeci kojoj se pomaže kroz projekt i njihovim skrbnicima i sl.

## Vrijeme čuvanja osobnih podataka

Nakon provedbe natječaja za dodjelu stipendija Zaklada će čuvati osobne podatke prijavljenih kandidata 3 mjeseca nakon završetka natječaja kako bi se utvrdili kandidati koji udovoljavaju uvjetima natječaja u slučaju da netko od odabranih stipendista odustane od ugovora o stipendiranju.

Podaci o stipendistima i primateljima potpora obrađuju se za vrijeme trajanja ugovora, a nakon završetka razdoblja stipendiranja, odnosno primanja materijalne potpore, podaci se čuvaju narednih 6 mjeseci, ukoliko posebnim propisom nije propisana obveza dužeg čuvanja podataka.

Podaci koji čine knjigovodstvene isprave (podaci o isplatama) čuvaju se 11 godina sukladno obvezi iz Zakona o računovodstvu.

Osobni podaci koji se obrađuju temeljem legitimnih interesa Zaklade čuvaju se minimalnom nužnom roku koji se potreban za ostvarenje svrhe obrade.

Podaci koji su prikupljeni i obrađeni temeljem privole brisat će se odmah po povlačenju privole ukoliko ne postoji druga pravna osnova za daljnju obradu ili čuvanje podataka.

## Primatelji podataka

Zaklada koristi usluge izvršitelja obrade osobnih podataka u poslovima informatičke podrške i računovodstva, te se u navedene svrhe osobni podaci prosljeđuju društvu Energia naturalis d.o.o. vezano za informatičku podršku, a društvu Depozit d.o.o. za poslove računovodstva.

U posebnim situacijama, u okviru istraga i drugih službenih radnji koje provode ovlaštena javna tijela Zaklada će biti obvezna dostaviti osobne podatke koji se odnose na kandidate, stipendiste i druge osobe (npr. temeljem zahtjeva Ministarstva unutarnjih poslova, Državnog odvjetništva RH, nadležnog suda i sl.).

## Prava ispitanika

Ovisno o pravnoj osnovi i načinu obrade ispitanici mogu ostvariti sljedeća prava:

- Pravo na informacije o obradi te pristup i kopiju podataka;
- Pravo na ispravak netočnih i/ili dopunu nepotpunih podataka;
- Pravo na brisanje podataka (ukoliko više ne postoji pravna osnova da daljnju obradu ili pohranu)

Ukoliko je primjenjivo, ovisno o načinu obrade podataka i pravnoj osnovi, ispitanicima su dostupna i sljedeća prava:

- Pravo na ograničenje obrade;
- Pravo na prenosivost podataka;
- Pravo prigovora na obradu koje se temelje na legitimnom interesu Zaklade;
- Pravo na povlačenje prethodno dane suglasnosti za obradu podataka;
- Prvo prigovora na odluke Društva koje su donesene isključivo automatskom obradom podataka.

Upite ili primjedbe vezane za obradu podataka ispitanici mogu uputiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka, na adresu elektroničke pošte: [dpo@enna.hr](mailto:dpo@enna.hr) ili dopisom na adresu Zaklade sa naznakom: „za Službenika za zaštitu osobnih podataka“.

U vezi s načinom obrade podataka, ispitanici imaju pravo uložiti pritužbu nadzornom tijelu:

Agencija za zaštitu osobnih podataka, Selska cesta 136, Zagreb, [azop@azop.hr](mailto:azop@azop.hr)

**Datum zadnje izmjene: 10.11.2021.**