

**ZAKLADA NOVO SUTRA
(„Zaklada“)**

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2017. GODINU

SADRŽAJ

Izjava o odgovornosti posloводства	2
Izvešće neovisnog revizora	3
Izveštaj o prihodima i rashodima	4
Bilanca	5
Bilješke uz financijske izvještaje	6 – 10

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Upravitelj zaklade kao zakonski zastupnik odgovoran je za pripremu financijskih izvještaja zaklade Novo sutra („Zaklada“) u skladu s primijenjenim računovodstvenim okvirima i politikama navedenim u Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14) te za održavanje adekvatne računovodstvene evidencije kako bi mu omogućio pripremu takvih financijskih izvještaja u svakom trenutku.

Upravitelj zaklade ima opću odgovornost za poduzimanje koraka koji bi mu u razumnoj mjeri omogućili očuvanje imovine Zaklade i otkrivanje i sprečavanje prijevara ili drugih nepravilnosti.

Upravitelj zaklade odgovoran je za odabir prikladnih računovodstvenih politika koje su u skladu s primijenjenim računovodstvenim standardima te ih potom treba konzistentno primjenjivati, imati razumne i oprezne prosudbe i procjene.

Upravitelj zaklade je odobrio izdavanje financijskih izvještaja na dan 27. srpnja 2018. godine što se potvrđuje potpisom.

Davor Relatić
Upravitelj zaklade
Zaklada Novo sutra
A. Stepinca 27
32 000 Vukovar
Republika Hrvatska



27. srpnja 2018.

Izvešće neovisnog revizora osnivačima Zaklade Novo sutra o revizijskom uvidu

Uvod

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje Zaklade Novo sutra („Zaklada“) za 2017. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2017. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik Zaklade odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskom izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažmane uvida (MSU) 2400 (izmijenjen) „Angažmani uvida u financijske izvještaje“. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU 2400 (izmijenjen) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku Zaklade i drugima unutar Zaklade, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijskih izvještaji Zaklade Novo sutra za 2017. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama, u skladu s računovodstvenim okvirom navedenim u Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

KPMG Croatia d.o.o.

KPMG Croatia d.o.o. za reviziju
Hrvatski ovlaštteni revizori
Eurotower, 17. kat
Ivana Lučića 2a, 10000 Zagreb
Hrvatska

27. srpnja 2018.

U ime i za KPMG Croatia d.o.o. za reviziju:
KPMG Croatia
d.o.o. za reviziju
Eurotower, 17. kat
Ivana Lučića 2a, 10000 Zagreb
5



Domagoj Hrkać

Direktor, Hrvatski ovlaštteni revizor

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA za razdoblje 1.1.-31.12.2017.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
1	2	3	4	5
PRIHODI				
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001	6.000.100	2.313
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	-	2.313
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	-	2.313
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	-	2.313
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	6.000.100	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029	6.000.000	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	030	100	-
RASHODI				
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044	790.098	1.560.385
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	045	21.480	157.868
411	Plaće (AOP 047 do 050)	046	14.662	134.700
4111	Plaće za redovan rad	047	14.662	134.700
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	052	6.818	23.168
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053	2.749	20.205
4132	Doprinosi za zapošljavanje	054	403	2.963
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	055	3.666	-
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	057	267.931	686.096
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	058	14.302	13.100
4211	Službena putovanja	059	14.302	11.773
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060	-	1.327
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	077	253.545	669.259
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	078	110	774
4253	Usluge promidžbe i informiranja	080	252.185	584.269
4257	Intelektualne i osobne usluge	084	1.250	8.050
4258	Računalne usluge	085	-	55.985
4259	Ostale usluge	086	-	20.181
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	087	84	2.899
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088	84	-
4264	Sitan inventar i auto gume	091	-	2.899
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	092	-	838
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097	-	838
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099	687	2.341
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105	687	2.341
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106	687	2.298
4433	Zatezne kamate	108	-	43
45	Donacije (AOP 111+114)	110	500.000	714.025
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	111	500.000	714.025
4511	Tekuće donacije	112	500.000	633.025
4512	Stipendije	113	-	81.000
46	Ostali rashodi (AOP 116+121)	115	-	55
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	121	-	55
4624	Ostali nespomenuti rashodi	125	-	55
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	133	790.098	1.560.385
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	134	5.210.002	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	135	-	1.558.072
5221	Višak prihoda – preneseni	136		5.210.002
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134+136-135-137-138)	139	5.210.002	3.651.930

BILANCA stanje na dan 31.12.2017.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
1	2	3	4	5
IMOVINA				
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	6.224.097	4.662.744
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	-	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	-	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	-	2.899
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	-	2.899
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	6.224.097	4.662.744
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	6.224.097	4.662.744
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	6.224.097	4.662.744
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	6.224.097	4.662.724
113	Novac u blagajni	081	-	20
OBVEZE I VLASTITI IZVORI				
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	6.224.097	4.662.744
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	14.095	10.815
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	14.095	10.815
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	13.126	8.790
2411	Obveze za plaće – neto	149	8.713	5.403
2414	Obveze za porez i prirrez na dohodak iz plaća	152	247	597
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	2.240	1.500
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	1.926	1.290
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	969	2.025
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	969	2.025
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	6.210.002	4.651.929
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	1.000.000	1.000.000
511	Vlastiti izvori	197	1.000.000	1.000.000
5221	Višak prihoda	199	5.210.002	3.651.929

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2017. GODINU

Bilješka 1.

Osnovni podaci

Zaklada Novo sutra (u daljnjem tekstu: Zaklada) upisana je u Zakladnu knjigu 31. svibnja 2016. godine. Sjedište Zaklade nalazi se u Vukovaru, A. Stepinca 27. Osnivač Zaklade je Prvo plinarsko društvo d.o.o. za distribuciju plina iz Vukovara. Zakladu zastupa pojedinačno i samostalno Davor Relatić, Upravitelj zaklade.

Bilješka 2.

Osnove sastavljanja

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15).

Bilješka 3.

Značajne računovodstvene politike

3.1. Opće odredbe

Ovim aktom uređuju se načela, pravila i postupci, koji se primjenjuju u Zakladi, prilikom sastavljanja i prezentiranja financijskih izvještaja, a u cilju pružanja istinitog, pouzdanog i nepristranog pregleda financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije.

Računovodstvene politike su koncipirane i donesene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju neprofitnih organizacija, Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, te ostalim zakonskim propisima i saznanjima struke, a primjenjuju se od osnutka Zaklade, 9. studenog 2016. godine.

Upravitelj zaklade u skladu s odabranim politikama donosi odluke i procjene.

3.2. Iskazivanje imovine i obveza

(1) Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije.

(2) Imovina jesu resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

(3) Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

(4) Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

(5) Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

(6) Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

(7) Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

(8) Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

3.3. Vrednovanje imovine i obveza

(1) Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti).

(2) Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

(3) Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 3.500,00 kuna može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog praćenja u korisnom vijeku u potrebe.

(4) Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana.

(5) Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

3.4. Vrednovanje dugotrajne nefinancijske imovine

(1) Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu.

(2) Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost.

(3) Ustanova primjenjuje stope amortizacije prema skupinama dugotrajne imovine i procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine koje su propisane Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

3.5. Aktivna vremenska razgraničenja

(1) Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja), sadrže:

- unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i
- prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

3.6. Pasivna vremenska razgraničenja

(1) Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja), sadrži:

- rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te
- prihode koji su naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

3.7. Priznavanje prihoda i rashoda

(1) Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

(2) Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

– recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati

– nerekipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje

– donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)

– donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja

– rashodi se priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju

– rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i

– troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

(3) Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

(4) Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2016. GODINU (*nastavak*)

3.8. Transakcije u stranim valutama

(1) Transakcije u stranim valutama pretvaraju se u hrvatske kune na temelju srednjeg tečaja HNB na dan transakcije.

(2) Pozitivna tečajna razlika nastala od plaćanja i naplata po takvim transakcijama te od svođenja valuta na deviznom računu iskazuje se u prihodima, a negativna tečajna razlika iskazuje se u rashodima.

(3) Pozitivna tečajna razlika nastala iz svođenja obveza i potraživanja na tečaj na dan izvješćivanja evidentira se kao odgođeni prihod, a negativna kao odgođeni rashod na kontima vremenskih razgraničenja.

3.9. Bilješke uz financijske izvještaje

(1) Bilješke su dopuna podataka uz financijske izvještaje.

(2) Bilješke mogu biti opisne, brojčane ili kombinirane. Označavaju se rednim brojevima s pozivom na AOP oznaku izvještaja na koju se odnose.

3.10. Događaji nakon datuma bilance

(1) Događaji nakon datuma bilance su oni događaji koji imaju povoljne ili nepovoljne posljedice, a koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja.

(2) Vrste događaja nakon datuma bilance:

- zahtijevaju usklađenje - potvrđuju okolnosti koje su postojale na datum bilance;
- ne zahtijevaju usklađenje - potvrđuju okolnosti koje su nastale nakon datuma bilance;

(3) Financijski izvještaji se moraju uskladiti u slijedećim slučajevima:

- sudska presuda donesena nakon datuma bilance potvrđuje da je na datum bilance postojala sadašnja obveza;
- primitak nove informacije nakon datuma bilance koja upućuje na to da je vrijednost nekog sredstva na datum bilance bila umanjena ili da je iznos prethodno priznatog gubitka od umanjenja tog sredstva potrebno uskladiti;
- otkrivanje prijevare ili pogrešaka zbog kojih su financijski izvještaji neispravni.

3.11. Računski plan

(1) Ustanova primjenjuje računski plan propisan Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15).

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2016. GODINU (*nastavak*)

Bilješka 4.

Prihodi (AOP 001)

	2016.	2017.
Prihod od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	6.000.000	-
Prihodi od građana i kućanstava	100	-
Ostali prihodi od financijske imovine	-	2.313
	6.000.100	2.313

2016. godine osnivač zaklade je Zakladi uplatio 6.000.000 kuna donacije koje su, kao nerecipročni prihod, priznate kao prihod 2016. godine budući da su raspoloživi za donacije koje nisu dio ugovorenih programa, a naplaćeni su do kraja prethodnog izvještajnog razdoblja, tj. do 31. prosinca 2016. godine.

Zaklada će biti financirana donacijama osnivača, donacijama podupiratelja, aktivnostima Zaklade, priložima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba te gospodarskim iskorištavanjem imovine u skladu sa Zakonom o zakladama i fondacijama.

Bilješka 5.

Rashodi za radnike (AOP 045)

	2016.	2017.
Plaće za redovan rad	14.662	134.700
Doprinosi na plaće	6.818	23.168
	21.480	157.868

Zaklada je na dan 31. prosinca 2017. zapošljavala 1 zaposlenika (31. prosinca 2016.: 1).

Bilješka 6.

Rashodi za usluge (AOP 077)

	2016.	2017.
Usluge promidžbe i informiranja	252.185	584.269
Računalne usluge	-	55.985
Intelektualne i osobne usluge	1.250	8.050
Ostale usluge	110	20.955
	253.545	669.259

Bilješka 7.

Donacije (AOP 111)

	2016.	2017.
Tekuće donacije	500.000	633.025
Stipendije	-	81.000
	500.000	714.025

Tekuće donacije su isplaćene obrazovnim institucijama, zdravstvenim ustanovama u državnom vlasništvu te određenim neprofitnim udrugama.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2016. GODINU (nastavak)

Bilješka 7. (nastavak)

Zaklada se osniva sa svrhom:

- promicanja i poticanja inovativnosti i kvalitete u znanstvenom i umjetničkom radu, potpore učenicima, studentima i mladim znanstvenicima;
- pružanje humanitarne pomoći i potpore osobama u potrebi kojima je najpotrebnija pomoć, kao što su nemoćna, bolesna, siromašna djeca i odrasle osobe;
- pružanja potpore obiteljima u stanju socijalno zaštitne potrebe;
- pomaganja društveno korisnog rada, humanitarnih projekata i humanitarnih organizacija;
- izgradnje i sudjelovanja u financiranju izgradnje objekata socijalne namjene i stanova za socijalno ugrožene obitelji i domova za smještaj starih, nemoćnih i napuštenih osoba i umirovljenika slabog imovinskog stanja i drugih objekata socijalne namjene; i
- pomaganja i donacija pučkim kuhinjama sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Bilješka 8.

Novac u banci i blagajni (AOP 075)

	31.12.2016.	31.12.2017.
Novac na računu u HRK	6.224.097	4.662.724
Novac u blagajni	-	20
	6.224.097	4.662.744

Bilješka 9.

Obveze za rashode (AOP 147)

	31.12.2016.	31.12.2017.
Obveze prema zaposlenicima	8.713	5.403
Obveze prema državi	4.413	3.387
Obveze prema dobavljačima	969	2.025
	14.095	10.815

Bilješka 10.

Vlastiti izvori (AOP 196)

	31.12.2016.	31.12.2017.
Vlastiti izvor	1.000.000	1.000.000

Osnovnu imovinu Zaklade u trenutku njezinog osnivanja čini iznos od 1.000.000 kn koji je Zakladnik uplatio na račun Zaklade. Vrijednost imovine ne smije se umanjivati, osim uz suglasnost Ministarstva uprave, ako je to u izuzetnim slučajevima prijeko potrebno radi ostvarenja zakladne svrhe.

U slučaju prestanka Zaklade, preostala zakladna imovina pripada Zakladniku.

U Vukovaru, 27. srpnja 2018. godine

Davor Relatić
Upravitelj Zaklade

