

Na temelju članka 20. Zakona o zakladama i fondacijama („Narodne novine“, broj 36/95 i 64/01) i temeljem Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zaklade, Zakladna uprava ZAKLADE NOVO SUTRA, donosi dana 9. studenog 2016. potpuni i pročišćeni tekst

STATUT ZAKLADE NOVO SUTRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se ime i sjedište ZAKLADE NOVO SUTRA (u daljnjem tekstu: Zaklada), odredbe o tijelima upravljanja i zastupanja zaklade, te odredbe o postupku za njihovo postavljanje i razrješenje, kao i odgovornosti za rad njihovih članova; odredbe o donošenju odluka i objavi tih odluka; odredbe o ovlastima zakladnih tijela, kao i o njihovom pravu na nagradu za posao koji obavljaju te na naknadu troškova; odredbe o podnošenju izvješća o radu i podnošenju računa Ministarstvu uprave i Ministarstvu financija o imovinskom i financijskom stanju zaklade, odredbe o pravnim poslovima za obavljanje kojih je potrebna suglasnost, odnosno naknadno odobrenje Ministarstva uprave te odredbe o prenamijeni preostale imovine u slučaju prestanka Zaklade.

Drugi opći akti Zaklade moraju biti u suglasnosti sa ovim Statutom.

Članak 2.

Ime Zaklade glasi ZAKLADA NOVO SUTRA

Sjedište Zaklade je u Vukovaru, A. Stepinca 27

Osnivač Zaklade je PRVO PLINARSKO DRUŠTVO d.o.o. za distribuciju plina iz Vukovara, A. Stepinca 27, OIB : 58292277611 (u daljnjem tekstu : Zakladnik) sukladno Izjavi o osnivanju zaklade od 16. prosinca 2015 i Izjavi o izmjeni izjave o osnivanju od 3. studenog 2016. godine.

Zaklada je osnovana na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Ministarstvo uprave rješenjem KLASA : UP/I-230-02/15-03/16, UR BROJ : 515-03-02-01/2-16-8 od 25. travnja 2016. temeljem odredbe članka 2. stavka 6. Zakona o zakladama i fondacijama odobrilo je osnivanje i odredilo upis Zaklade u Zakladni upisnik (Zakladna knjiga broj I, registarski broj zakladnog uložka 232.

Članak 4.

Zaklada je pravna osoba, a svojstvo pravne osobe stječe upisom u Zakladni upisnik.

Članak 5.

Zaklada ima pečat okruglog oblika promjera 35mm koji je obodno ispisan punim imenom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Zaklade.

Članak 6.

Osnovnu imovinu Zaklade u trenutku njezinog osnivanja čini iznos od 1.000.000,00 kn (milijun kuna) koji je Zakladnik uplatio na račun Zaklade kod Raiffeisenbank Hrvatska d.d.

Vrijednost imovine navedene u stavku 1. ovog članka ne smije se umanjivati, osim uz suglasnost Ministarstva uprave, ako je to u izuzetnim slučajevima prijeko potrebno radi ostvarenja zakladne svrhe.

Članak 7.

Zaklada će biti financirana donacijama osnivača putem godišnjih uplata u visini do 1 % (jedan posto) neto ostvarene dobiti osnivača u prethodnoj godini, donacijama podupiratelja, aktivnostima Zaklade, priložima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, te gospodarskim iskorištavanjem imovine u skladu s člankom 16. Zakona o zakladama i fundacijama.

Financijska godina Zaklade počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Zaklade obavljaju za to ovlaštena tijela državne uprave.

II. ZAKLADNA SVRHAI KRUG OSOBA KOJE SE ZAKLADOM POTPOMAŽU

Članak 8.

Zaklada se osniva sa svrhom :

- promicanja i poticanja inovativnosti i kvalitete u znanstvenom i umjetničkom radu, potpore učenicima, studentima i mladim znanstvenicima,
- pružanja humanitarne pomoći i potpore osobama u potrebi kojima je najpotrebnija pomoć, kao što su nemoćna, bolesna, siromašna djeca i odrasle osobe,
- pružanja potpore obiteljima u stanju socijalno zaštitne potrebe,
- pomaganja društveno korisnog rada, humanitarnih projekata i humanitarnih organizacija,
- izgradnje i sudjelovanja u financiranju izgradnje objekata socijalne namjene i stanova za socijalno ugrožene obitelji i domova za smještaj starih, nemoćnih i napuštenih osoba i umirovljenika slabog imovnog stanja i drugih objekata socijalne namjene,
- pomaganja i donacija pučkim kuhinjama sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 9.

Zaklada je namijenjena :

- učenicima, studentima, mladim znanstvenicima
- osobama u potrebi, socijalno ugroženim članovima zajednice

Članak 10.

Zaklada se ne osniva radi ostvarivanja dobiti, te se sredstva ostvarena djelovanjem Zaklade koriste isključivo u svrhu koja je određena u članku 8. ovog Statuta.

Sredstva Zaklade koristit će se za financiranje potpora i drugih oblika pomoći.

Sredstva Zaklade koriste se sukladno godišnjem programu koji prihvati Zakladna uprava, na način i po kriterijima utvrđenim posebnim Pravilnikom.

III. PODUPIRATELJI ZAKLADE

Članak 11.

Zakladi mogu pristupiti kao članovi podupiratelji pravne i fizičke osobe koje prihvati Zakladna uprava Zaklade i koje potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene Izjavom o osnivanju Zaklade, Statutom i drugim aktima Zaklade.

Podupiratelji se obvezuju da će godišnje doprinositi i do 31. ožujka tekuće godineu korist Zaklade uplatiti: - pravne osobe iznos od najmanje 100.000,00 kn (sto tisuća kuna) - fizičke osobe iznos od najmanje 5.000,00 kn (pet tisuća kuna).

Zaklada svakom podupiratelju dostavlja prigodnu zahvalnicu.

Podupiratelji nemaju pravo sudjelovanja u podjeli stečajne ili likvidacijske mase Zaklade.

IV. ZAKLADNA TIJELA

Članak 12.

Tijela Zaklade su Zakladna uprava i Upravitelj Zaklade.

Pomoćna tijela Zaklade osnivaju se odlukom Zakladne uprave.

Način rada tijela i pomoćnih tijela Zaklade pobliže će biti uređen Poslovníkom.

Članak 13.

Članovi zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, u skladu s odredbama zakona i drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Zaklade.

Odredbe Zakona o trgovačkim društvima o poslovnoj tajni i obvezi čuvanja poslovnetajne primjenjuju se na članove tijela Zaklade.

Članak 14.

Zakladom upravlja Zakladna uprava, koja ima 5 (pet) članova.

Mandat članova Zakladne uprave traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članove Zakladne uprave imenuje Zakladnik.

Članak 15.

Zakladnik može člana Zakladne uprave, kojeg je imenovao, razriješiti i prije isteka vremena na koje je imenovan, i to na osobni zahtjev, ako svoju dužnost ne obavlja savjesno, u skladu s pozitivnim propisima, Statutom i drugim općim aktima Zaklade, ako nesudjelovanjem u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze, ako svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade, u slučaju trajnije nesposobnosti za rad, u drugim slučajevima kada je to opravdano objektivnim okolnostima.

Zakladna uprava i svaki njezin član odgovara za svoj rad Zakladniku

Članak 16.

Zakladna uprava:

- donosi izmjene i dopune Statuta Zaklade
- upravlja i nadzire vođenje poslova Zaklade,
- tumači Statut i druge opće akte Zaklade te donosi njihove izmjene i dopune,
- donosi Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade,
- donosi Poslovnik o radu,
- upravlja imovinom Zaklade,
- donosi odluke o dodjeli potpore,
- bira i razrješava upravitelja Zaklade,
- utvrđuje godišnji proračun zaklade
- podnosi izvješća o radu Ministarstvu uprave i Ministarstvu financija o imovinskom i financijskom stanju Zaklade,
- donosi zaključni račun i druge potrebne financijske dokumente,
- odlučuje o korištenju imovine Zaklade
- odlučuje o prestanku rada Zaklade,

- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Zaklade.

Članak 17.

Sjednice Zakladne uprave sazivaju se prema potrebi.

Sjednice se sazivaju uz pisani poziv najmanje 8 dana prije održavanja sjednice uz dostavljanje dnevnog reda i popratnih materijala.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Zakladne uprave.

Zakladna uprava donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih članova.

Sjednica Zakladne uprave može se održati i elektroničkim putem (elektronička sjednica) ukoliko je većina članova Zakladne uprave potvrdila primitak poziva za održavanje elektroničke sjednice.

Odluke Zakladne uprave od općeg značaja za ostvarivanje temeljne svrhe Zaklade objavljuju se na oglasnoj ploči u Sjedištu Zaklade, na internet stranici Zaklade ili na drugi prikladan način.

Odluke iz stavka 4. ovoga članka objavljuju se najkasnije u roku od 14 dana od dana donošenja odluke.

Članak 18.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Zakladne uprave imenuje i razrješava Zakladnik.

Predsjednik Zakladne uprave saziva, utvrđuje dnevni red i predsjedava sjednicama Zakladne uprave sukladno odredbama Statuta Zaklade i Poslovnika o radu. U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenik predsjednika Zakladne uprave obnaša njegove dužnosti u cijelosti.

Mandat Predsjednika Zakladne uprave i zamjenika Predsjednika Zakladne uprave traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 19.

U slučaju ostavke, smrti ili razrješanja člana Zakladne uprave, Zakladna uprava predlaže Zakladniku imenovanje novog člana, u roku od 30 dana od dana nastupanja okolnosti koje su uzrokovale prestanak članstva.

Članak 20.

Upravitelja Zaklade bira i razrješava Zakladna uprava Zaklade za vrijeme od 4 godine :

- zastupa Zakladu,
- provodi odluke Zakladne uprave,

- predlaže Zakladnoj upravi godišnji proračun,
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade,
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Zakladne uprave,
- predlaže Zakladnoj upravi akte Zaklade,
- predlaže Zakladnoj upravi financijski plan i završni račun,
- podnosi izvješća Zakladnoj upravi o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- podnosi nadležnom državnom tijelu na odobrenje Statut Zaklade i njegove izmjene i dopune,
- obavlja druge poslove sukladno Statutom, koji nisu izričito povjereni drugim tijelima Zaklade.

Zakladna uprava može razriješiti upravitelja i prije isteka vremena na koje je imenovan i to na osobni zahtjev, ako svoju dužnost ne obavlja savjesno, u skladu s pozitivnim propisima, Statutom i drugim općim aktima Zaklade, ako ne ispunjava svoje obveze, ako svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade, u slučaju trajnije nesposobnosti za rad, u drugim slučajevima kada je to opravdano objektivnim okolnostima.

Upravitelj zaklade može za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka s Zakladom sklopiti ugovor o radu.

Ugovor o radu upravitelja u ime zaklade potpisuje Predsjednik Zakladne uprave, a u slučaju njegove spriječenosti Zamjenik Predsjednika Zakladne uprave.

Članak 21.

Upravitelj Zaklade može, uz suglasnost Zakladne uprave, dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, odnosno za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i poduzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za izdavanje punomoći iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati obrazloženje koje obuhvaća bitne razloge koji su utjecali na podnošenje zahtjeva.

Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka Upravitelj je dužan dostaviti Zakladnoj upravi na davanje suglasnosti i prijedlog teksta punomoći.

Članak 22.

Upravitelj Zaklade može, u ime i za račun Zaklade, zaključiti pravni posao čija je vrijednost do 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna) bez suglasnosti Zakladne uprave, ali je o tome dužan izvijestiti Zakladnu upravu.

Upravitelj Zaklade može, u ime i za račun Zaklade, zaključiti pravni posao čija je vrijednost veća od 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna) samo uz prethodnu pismenu suglasnost Zakladne uprave.

Upravitelj Zaklade odlučuje o raspodjeli sredstava predviđenih godišnjim planom za hitne potrebe te o dodjeli sredstava, izvješćuje Zakladnu upravu na prvoj narednoj

sjednici. Eventualna neiskorištena sredstva se pribrajaju ukupnom godišnjem planu za iduću godinu.

V. PRAVO NA PLAĆU, NAGRADU I NAKNADU TROŠKOVA TIJELA ZAKLADE

Članak 23.

Upravitelj Zaklade koji je u radnom odnosu u Zakladi ima pravo na plaću za obavljeni rad i naknadu troškova iz prihoda zaklade.

Upravitelj Zaklade koji nije u radnom odnosu u Zakladi ima pravo na primjerenu nagradu za svoj rad i na naknadu troškova iz prihoda Zaklade.

Članovi zakladne uprave obnašaju svoje funkcije bez nagrade, ali imaju pravo na naknadu nužnih troškova koje su imali u vezi s obnašanjem svoje dužnosti.

Odluku o visini plaće, nagrade i naknade nužnih troškova donosi Zakladnik.

VI. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA MATERIJALNU POTPORU

Članak 24.

Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade regulirati će ostvarivanje prava na materijalnu potporu koju dodjeljuje Zaklada.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Zakladna uprava.

VII. ODGOVORNOST ZAKLADE

Članak 25.

Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cijelom svojom imovinom.

Gubitci Zaklade bit će pokriveni iz sredstava Zaklade.

Članovi Zakladne uprave i Upravitelj Zaklade za svoj rad odgovaraju Zakladniku.

VIII. STRUČNA SLUŽBA

Članak 26.

Zakladnik osigurava stručnu i administrativnu pomoć potrebnu za djelovanje Zaklade.

Zaklada može imati stručnu službu radi obavljanja administrativnih i stručnih poslova, ako potrebe i prihodi Zaklade to opravdavaju.

Odluku o potrebi ustrojavanja stručne službe i zapošljavanju djelatnika donosi Zakladna uprava uz pisanu suglasnost Zakladnika.

IX. PRESTANAK RADA ZAKLADE

Članak 27.

Zaklada prestaje na način propisan zakonom.

U slučaju prestanka Zaklade, preostala zakladna imovina pripada Zakladniku.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Zakladna tijela i njihove članove prvi će puta na prijedlog upravitelja postaviti Ministarstvo uprave.

Članak 29.

Statut i sve njegove izmjene i dopune stupaju na snagu nakon što budu odobreni od strane Ministarstva uprave.

ZAKLADNA UPRAVA
Predsjednik Zakladne uprave
gosp. Damir Spudić



**MINISTARSTVO UPRAVE OVJERAVA DA JE PROČIŠĆENI TEKST STATUTA
ZAKLADE NOVO SUTRA SUKLADAN ZAKONU O ZAKLADAMA I FUNDACIJAMA**

KLASA: UP/I-230-02/16-04/36
URBROJ: 515-03-02-01/2-17-2

Zagreb, 23. veljače 2017.

POMOĆNICA MINISTRA

Jagoda Botički



